

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»

Наджаровой Инне Яновне

(*Ф.И.О. руководителя*)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____, e-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____, « ____ » _____ 20____ года рождения,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, _____

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства ребенка: _____, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда» для обучения по (адаптированной) образовательной программе дошкольного
не нужное вычеркнуть

дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « ____ » _____ 20____ г. в группу _____.

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России – _____. Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Путевка районной комиссии по комплектованию Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «_____» 20____ г.
№_____.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Заключение и рекомендации ПМПК (*при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования*)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ / _____ / «_____» 20____ г
ф.и.о. полностью (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / «_____» 20____ г.
ф.и.о. полностью (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ / _____ /
ф.и.о. полностью (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись